

Handleiding Reaforce Projectcontrol



Product	Reaforce Projectcontrol
Release	8.2
Document status	Definitief
Laatste wijziging	2024-01-10

Inhoudsopgave

1	Inleiding	3
2	Proces Projectcontrol	4
2.1	Activeren van een ProjectVariant voor Projectcontrol.....	4
2.2	Goedkeuren Activering Projectcontrol	5
2.3	Aanvragen/publiceren van een Periodeverslag.....	6
2.4	Goedkeuren Periodeverslag	8
2.5	Aanvragen/publiceren van een Faseverslag	11
2.6	Goedkeuren Faseverslag	14
2.7	Aanvragen budget.....	14
2.8	Goedkeuren budget.....	17
2.9	Aanvragen extra budgetten	18
2.10	Goedkeuren extra budgetten.....	19
2.11	Verschuiven budgetten	19
2.12	Registreren van Verplichtingen	20
3	Toelichting Projectcontrol schermen	23
3.1	Projectoverzicht.....	23
3.2	Publicatieoverzicht	24
3.3	Budgetcontrole	25
3.4	Verplichtingenregistratie	25
3.5	(Bewaking) Bruto Cashflow – metrisch.....	26
3.6	(Bewaking) Bruto Cashflow – grafisch.....	27
3.7	(Bewaking) Netto Cashflow.....	29
4	ProjectVariant (PV) transformeren naar ProjectControl (PC)	31
5	Wijzigen van wegingsfactoren en kenmerken door Keurder	33
5.1	Wijzigen van de wegingsfactoren op een PC-variant.....	33
5.2	Wijzigen van de wegingsfactoren op een gepubliceerd Periode- of Faseverslag	33
5.3	Wijzigen van kenmerken op een PC-variant	34
5.4	Wijzigen van kenmerken op een gepubliceerd Fase- of of Periodeverslag	34
6	Projectcontrol Rapportages	35
7	Begrippenlijst Projectcontrol	37

1 Inleiding

Dit document bevat een beschrijving van de functionaliteiten in Projectcontrol.

Projectcontrol koppelt Reaforce Gebouwwontwikkeling aan uw administratieve systeem. Hierdoor wordt het mogelijk om gegevens zoals prognoses, budgetten, verplichtingen en actuals tussen beide systemen uit te wisselen.

Projectcontrol is in drie versies beschikbaar, namelijk Compact, Standard en Advanced. Onderstaande tabel geeft per Projectcontrol versie aan of prognoses, budgetten, verplichtingen en actuals worden vastgelegd/geregistreerd in Reaforce Projectcontrol danwel vanuit het administratieve systeem worden geïmporteerd.

Projectcontrol versie	Situaties	Prognose	Budgetten	Verplichtingen	Actuals
Compact		R	-	-	I
Standard		R	I	I	I
Advanced	i) *	R	I	R	I
	ii)	R	R	I	I
	iii) *	R	R	R	I

I = Importeren

R = Registreren

* Deze opties zijn alleen in Reaforce Gebouwwontwikkeling beschikbaar, niet in Reaforce Grondontwikkeling

Uit bovenstaande tabel blijkt duidelijk dat het vastleggen van de Prognose altijd in Reaforce plaatsvindt en dat Actuals altijd geïmporteerd worden vanuit het administratieve systeem. Vervolgens kunnen in de Projectcontrol Standard versie, behalve actuals, ook budgetten en verplichtingen worden geïmporteerd.

In de Projectcontrol Advanced versie kunnen zowel Budgetten en Verplichtingen vastgelegd/geregistreerd worden in Projectcontrol, maar kan ook een combinatie van registreren en importeren plaatsvinden.

Deze handleiding is geschreven vanuit de gedachte dat er gebruik wordt gemaakt van de Projectcontrol Advanced versie, waarbij zowel budgetten als verplichtingen in Projectcontrol worden geregistreerd.

Indien u gebruik maakt van een andere Projectcontrol versie, dan is een aantal hoofdstukken in deze handleiding niet van toepassing. Per hoofdstuk wordt daarom direct aan het begin vermeld op welke Projectcontrol versie deze van toepassing is.

Indien er na het lezen van dit document nog onduidelijkheden zijn over de functionaliteiten van Projectcontrol dan kunt u contact opnemen met de Helpdesk van Reasult BV, tel: 0318 – 67 29 31.

2 Proces Projectcontrol

Onderstaand vindt u de beschrijving van het proces van Projectcontrol en de daarbij behorende handelingen die de Projectcontrol Gebruiker resp. de Keurder uitvoert.

In de beschrijving gaan wij ervan uit dat de Keurder het door u aangevraagde document (Periodeverslag, Faseverslag of Budget) goedkeurt. Na goedkeuring kunt u door naar de volgende stap in het proces.

Bij afkeuring kunt u, na het aanbrengen van de noodzakelijke correcties, nogmaals een aanvraag indienen waarna er alsnog goedkeuring kan worden verleend.

2.1 Activeren van een ProjectVariant voor Projectcontrol

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

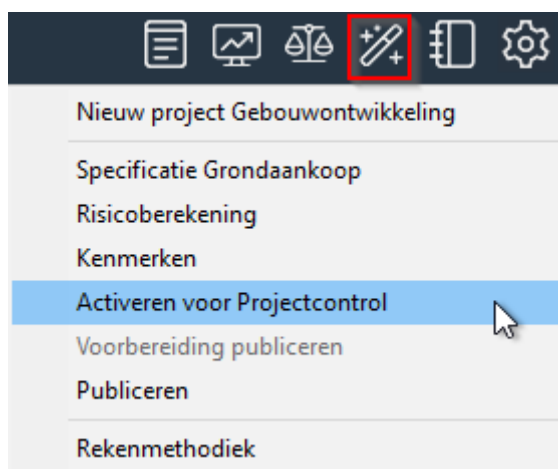
Nadat u in Reaforce Gebouwwontwikkeling een project heeft aangemaakt, kan er t.z.t. per project 1 ProjectVariant worden geactiveerd voor Projectcontrol. Dit wordt een 'Activering Projectcontrol' genoemd. Door middel van de Activering Projectcontrol wordt het project gekoppeld aan het administratieve systeem. Hierdoor wordt het mogelijk om uw projectprognose, die met behulp van Reaforce is berekend, te vergelijken met actuals uit de administratie en de stand van budgetten en verplichtingen.

Redenen om een ProjectVariant te activeren voor Projectcontrol kunnen zijn:

1. U wilt dat het project periodiek wordt meegenomen in de ondernemingsprognoses.
2. U heeft in het projectontwikkelingsproces een bepaalde fase resp. status bereikt, waarvoor u de bijbehorende financiële prognose formeel wil vastleggen.
3. U wilt één of meerdere adviseurs contracteren en heeft daar een goedgekeurd Budget voor nodig.

Handeling:

- Ga in de projectboom op de juiste ProjectVariant staan.
- Activeer het Icoon 'Wizards' in de knoppenbalk, selecteer de Wizard 'Activeren voor Projectcontrol' en beantwoordt de gestelde vraag met 'Ja'.

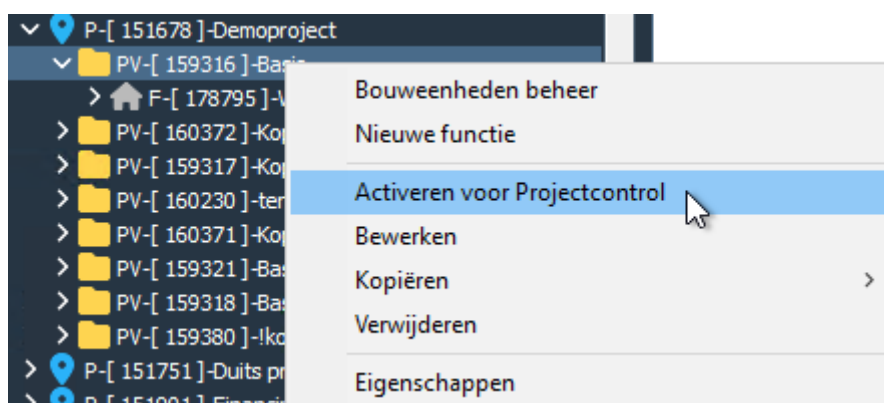


Voorbeeld van het Activeren voor projectcontrol

Of:

- Ga in de projectboom op de juiste ProjectVariant staan.

- Klik op de rechter muisknop, selecteer 'Activeren voor Projectcontrol' en beantwoordt de gestelde vraag met 'Ja'.



Voorbeeld van het Activeren voor projectcontrol

U ziet vervolgens in de projectboom dat de geactiveerde PV wordt weergegeven als een PC. Een PC heeft dezelfde eigenschappen als een gewone PV; er kunnen Functies, Typen en Tussenconsolidaties worden gewijzigd, toegevoegd en verwijderd. Met de PC-variant vervolgt u het ontwikkelingsproces.



Voorbeeld van het tonen van de PC-variant in de Projectboom

2.2 Goedkeuren Activering Projectcontrol

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

De 'Activering Projectcontrol' moet door de Keurder worden gekeurd en bij goedkeuring worden voorzien van:


- een uniek projectnummer
- een bedrijfsnaam/nummer

Handeling:

- Ga in de projectboom naar de map 'Keuringsverzoeken – Activering Projectcontrol'.
- Selecteer vervolgens het betreffende project en de PC-variant
- Selecteer in de projectboom m.b.v. de rechter muisknop het pop-up menu en kies vervolgens voor 'keur activering'.
- Er verschijnt een invoerkaartje waar de Keurder de mogelijkheid heeft om de Activering Projectcontrol goed- of af te keuren. Bij goedkeuring van een Activering Projectcontrol moeten een projectnummer en naam/code projectbedrijf worden toegekend. Deze gegevens moeten worden afgestemd met het administratieve systeem.

Voorbeeld van de invoerkaart Keuring activering Projectcontrol

- Bij afkeuring van een Activering Projectcontrol hoeven geen projectnummer en naam/code projectbedrijf te worden toegekend. U heeft daarna de mogelijkheid om opnieuw een ProjectVariant te activeren voor Projectcontrol.

De Reaforce gebruiker krijgt vervolgens bij het opnieuw opstarten van Reaforce in de getoonde meldingen te zien of de Activering Projectcontrol is goed- of afgekeurd. Deze melding kan ook actief worden opgevraagd door in de Tabstructuur het icoon  te activeren en vervolgens 'Toon meldingen' te selecteren. Dit geldt voor alle meldingen mbt keuringen.

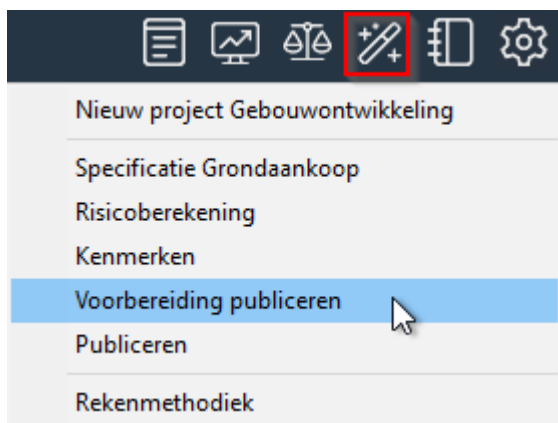
2.3 Aanvragen/publiceren van een Periodeverslag

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

Per periode (bv. maand, kwartaal) kunt u gevraagd worden om de projectvoortgang te rapporteren t.b.v. de managementrapportage van de totale onderneming. Hiervoor publiceert u een Periodeverslag.

Handeling:

- Wijzig de PC zodanig dat de juiste projectprognose ontstaat die vervolgens gepubliceerd kan worden als Periodeverslag;
- Ga in de knoppenbalk naar het Icoon 'Wizards' en selecteer de Wizard 'Vorbereiding publiceren'.

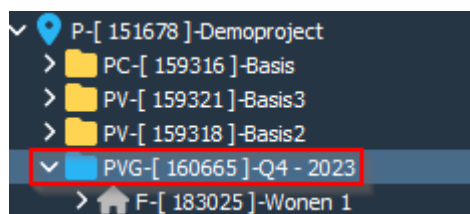


Voorbeeld van het selecteren van de Wizard 'Vorbereiding publiceren'

- Selecteer als Publicatiesoort 'Periodeverslag' en ga naar het volgende scherm; Selecteer het te publiceren publicatietype, doorloop de gehele wizard en druk op het laatste tabblad op 'voltooien'. In de Wizard 'Voorbereiding publiceren' worden alle noodzakelijke stappen doorlopen en bijbehorende controles en berekeningen uitgevoerd die nodig zijn voordat er daadwerkelijk gepubliceerd kan worden.

Let op!

- **Indien er op het laatste tabblad niet op 'voltooien' kan worden gedrukt dan betekent dit dat 1 of meer onderdelen in deze wizard niet correct zijn ingevuld (bv. niet alle verplichte kenmerken zijn ingevuld). Doorloop de wizard dan opnieuw, corrigeer de foutieve onderdelen en druk op het laatste tabblad op 'voltooien'.**
- **Tevens geldt per kostenregel of kostengroep (afhankelijk van het niveau waarop de controles zijn gedefinieerd):**
 - **Indien $Prognose \geq 0$, dan $Prognose \geq Verplichting$**
 - **Indien $Prognose < 0$, dan $Prognose \leq Verplichting$**
- Controleer nog éénmaal de totale prognose, om er zeker van te zijn dat de berekening die wordt uitgevoerd in de Wizard 'Voorbereiding publiceren' de gewenste uitkomst heeft opgeleverd;
- Indien u akkoord bent met de totale prognose, ga dan in de knoppenbalk naar het Icoon 'Wizards' en selecteer de Wizard 'Publiceren'.
- Selecteer als Publicatiesoort 'Periodeverslag' en ga naar het volgende scherm;
- Selecteer het te publiceren publicatietype, doorloop de gehele wizard en druk op het laatste tabblad op 'voltooien', eventueel onder vermelding van een toelichting. In de projectboom wordt het gepubliceerde periodeverslag toegevoegd aan de projectboom.



Voorbeeld van een Periodeverslag in de projectboom. Status is 'te keuren'.

Let op!

- **Indien er op het laatste tabblad niet op 'voltooien' kan worden gedrukt, dan betekent dit dat 1 of meer onderdelen die getoond worden aan de linkerkant van de wizard ongeldige waarden hebben (wordt getoond met een X). Ga dan terug naar de Wizard 'Voorbereiding publiceren', corrigeer de onderdelen die ongeldige waarden bevatten en activeer de Wizard 'Publiceren' opnieuw. Indien alle onderdelen nu geldige waarden bevatten, kan er daadwerkelijk gepubliceerd worden.**

Voorbeeld van de Wizard Publiceren

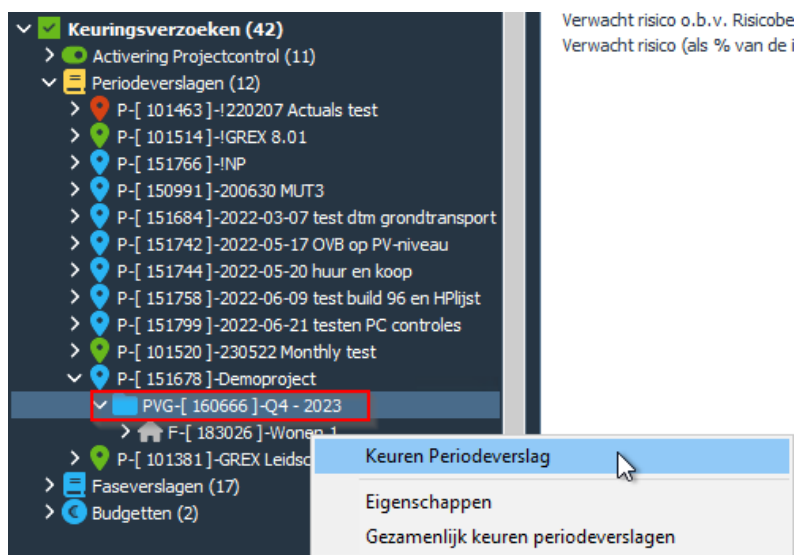
2.4 Goedkeuren Periodeverslag

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

Het gepubliceerde Periodeverslag moet door de Keurder worden gekeurd.

Handeling:

- Ga in de projectboom naar de map 'Keuringsverzoeken - Periodeverslagen'.
- Selecteer vervolgens het te keuren Project en het bijbehorende Periodeverslag.
- Beoordeel de juistheid van het gepubliceerde Periodeverslag. Met name is het van belang om te checken of:
 - Wegingsfactoren
 - Project- en typekenmerken
 - Categorisering
 - DAEB/Niet-DAEB kenmerken (optionele module in Reaforce Gebouwwontwikkeling)
 juist zijn ingevuld door de projecteigenaar, aangezien deze wegingsfactoren en kenmerken belangrijke filtermogelijkheden in de diverse (Rapportage & Analyse) rapportages bieden. Indien gewenst, kunnen zowel de wegingsfactoren als de kenmerken op een gepubliceerd Periodeverslag nog door de Keurder worden gewijzigd. (zie hiervoor hoofdstuk 5 in deze handleiding).
- Selecteer in de projectboom m.b.v. de rechter muisknop 'Keuren Periodeverslag'.



Voorbeeld van het selecteren van het te keuren periodeverslag

- Er verschijnt een invoerkaartje waar de Keurder de mogelijkheid heeft om het Periodeverslag goed- of af te keuren. Indien gewenst, kan er eventueel een toelichting op de keuring worden gegeven en een nummer van het besluit en besluitdatum worden vermeld.

Keuring - Periodeverslag

Project- en publicatiegegevens

Naam project

Demoproject

Naam variant

Q4 - 2023

Eigenaar

Joris van der Meijden

Publicatietype

Q4 - 2023

Publicatiedatum

10-01-2024

Toelichting publicatie

1e periodeverslag

Code projectbedrijf

10101010

Naam projectbedrijf

Test (1)

Keuring

Prognose goedkeuren?

☐ Ja
☐ Nee

Keuringsdatum

10-01-2024

Datum besluit

--

Nummer besluit

Toelichting keuring

Goedgekeurd in MT 08-01-2024

OK

Annuleren

Voorbeeld van de invoerkaart voor het keuren van een periodeverslag

Let op!

- **Indien in uw bedrijfseigen inrichting is vastgelegd dat, nadat er een Faseverslag is gepubliceerd met een automatische budgetaanvraag, elk Periodeverslag ook een automatische budgetaanvraag moet bevatten, dan kan bij het keuren van het Periodeverslag alsnog worden besloten om wel de prognose goed te keuren, maar het budget eventueel af te keuren.**

Keuring - Periodeverslag

Project- en publicatiegegevens

Naam project: 2020-06-05 test RvO again

Naam variant: Q2-2022

Eigenaar: Marianne de Bie

Publicatietype: Q2-2022

Publicatiedatum: 11-07-2022

Toelichting publicatie:

Code projectbedrijf: 003

Naam projectbedrijf: Social Homes Est.

Keuring

Prognose goedkeuren? ☒ Ja ☐ Nee

Volledig budget goedkeuren? ☐ Ja ☒ Nee

Keuringsdatum: 11-07-2022

Datum besluit: - -

Nummer besluit:

Toelichting keuring:

OK Annuleren

Voorbeeld van het apart keuren van de budgetaanvraag (bij het goedkeuren van een PVG)

Bij afkeuring van het Periodeverslag heeft u de mogelijkheid om (na het aanbrengen van correcties) nogmaals hetzelfde publicatietype te gebruiken.

De Reaforce gebruiker krijgt vervolgens bij het opnieuw opstarten van Reaforce in de getoonde meldingen te zien of het Periodeverslag is goed- of afgekeurd.

Voor Gebouwwontwikkelingsprojecten en Bouwprojecten kunnen ook meerdere periodeverslagen gezamenlijk worden gekeurd.

Handeling:

- Ga in de projectboom naar de map 'Keuringsverzoeken - Periodeverslagen'.
- Selecteer een te keuren Project en het bijbehorende Periodeverslag.
- Selecteer in de projectboom m.b.v. de rechter muisknop 'Gezamenlijk Keuren Periodeverslag'.

- Er verschijnt een invoerkaart waar per project per publicatie kan worden aangegeven of het periodeverslag en het eventueel bijbehorende budget moet worden goedgekeurd, afgekeurd of niet gekeurd.
Bij het goed- afkeuren kan eventueel ook een gezamenlijke toelichting worden gegeven.

Gezamenlijk keuren periodeverslagen					
Naam project	Eigenaar	Publicatietype	Publicatiedatum	Keuring	
				Prognose	Budget
2022-06-21 testen PC controles	Marianne de Bie	Q2-2022	28-06-2022	✓	✓
INP	Joris van der Meijden	Q2-2022	16-06-2022	✗	✗
2022-06-09 test build 96 en HPIJ	Marianne de Bie	Q2-2022	10-06-2022	✓	n.v.t.
2022-05-20 huur en koop	Marianne de Bie	Q3-2022	07-11-2022	✓	n.v.t.
2022-05-17 OVB op PV-niveau	Marianne de Bie	Q2-2022	17-06-2022	✓	n.v.t.
2022-03-07 test dtm grondtransj	Marianne de Bie	Q2-2022	20-06-2022	✓	✓
Demoproject	Joris van der Meijden	Q4 - 2023	10-01-2024	✓	n.v.t.
200630 MUT3	Joris van der Meijden	Q4 - 2023	11-12-2023	✓	n.v.t.

Keuringsdatum:

Toelichting goedkeuring

Toelichting afkeuring

Legenda

✓	= Goedkeuren
✗	= Afkeuren
⌛	= Niet keuren in deze sessie

Voorbeeld van het gezamenlijk keuren van Periodeverslagen

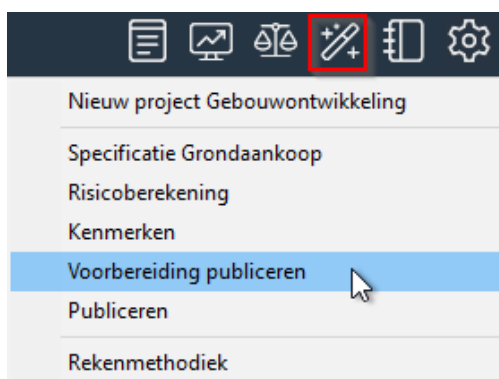
2.5 Aanvragen/publiceren van een Faseverslag

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

Gedurende het projectontwikkelingsproces kunnen zich één of meerdere 'go-no-go-momenten/ijkpunten' in een project voordoen waarvoor een goedkeuring van het management of de RvB is vereist (bv. definitieve bouwvergunning ontvangen, 70% voorverkoop bereikt enz.). Deze 'go-no-go-momenten' kunnen per project op verschillende tijdstippen plaatsvinden. Projectcontrol ondersteunt de 'go-no-go-momenten' d.m.v. het publiceren van een Faseverslag. Een Faseverslag is een dynamische projectprognose die behoort bij een bepaald 'go-no-go' moment. Een goedgekeurd Faseverslag vormt de grondslag voor het aanvragen van één of meerdere Budgetten.

Handeling:

- Wijzig de PC zodanig dat de juiste projectprognose ontstaat die vervolgens gepubliceerd kan worden als Faseverslag.
- Ga in de knoppenbalk naar het Icoon 'Wizards' en selecteer de Wizard 'Vorbereiding publiceren'.



Voorbeeld van het selecteren van de Wizard 'Vorbereiding publiceren'

- Selecteer als Publicatiesoort 'Faseverslag' en ga naar het volgende scherm; Selecteer het te publiceren publicatietype.

Publicatietype	Datum publicatie	Status	Budgetaanvraag
Initiatiefase			
<input type="radio"/> Initiatief			
Ontwerpfase			
<input type="radio"/> Schets ontwerp			
<input type="radio"/> Voorlopig ontwerp			
<input type="radio"/> Definitief ontwerp			
Vorbereidingsfase			
<input checked="" type="radio"/> Realisatiebesluit			Inclusief volledig budget
Realisatie			
<input type="radio"/> Oplevering			Inclusief volledig budget
<input type="radio"/> Nacalculatie			Inclusief volledig budget
Ongekoppelde publicaties			
<input type="radio"/> Desinvesteringsbesluit			

Voorbeeld van het selecteren van het juiste publicatietype in de Wizard 'Vorbereiding publiceren'

Let op!

- **De eerste maal dat een Faseverslag gepubliceerd gaat worden, kan er gekozen worden uit alle beschikbare publicatietypen; daarna kan men alleen nog een keuze maken uit het laatst gepubliceerde of goedgekeurde publicatietype en het daarop volgende publicatietype. Het aantal**

publicatietypen en de volgorde waarin deze dient te worden doorlopen, is bij de implementatie bepaald en verschilt derhalve per organisatie.

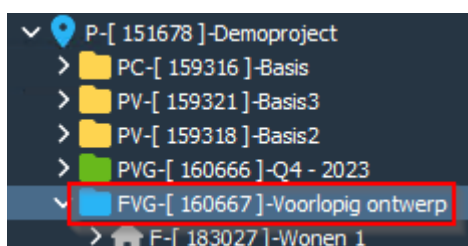
- Indien u gebruik maakt van de Projectcontrol Advanced versie geldt tevens:

Indien er een publicatietype wordt geselecteerd waar in de kolom Budgetaanvraag staat 'Inclusief volledig budget', dan vindt er bij het publiceren van het Faseverslag automatisch een budgetaanvraag plaats (in bovenstaand voorbeeld is dat vanaf het publicatietype 'Realisatiebesluit').

Hiervoor geldt:

Goedgekeurde budgetten + aanvraag automatische budgetten = totale prognose van het (te publiceren) Faseverslag

- Vanaf het moment dat er een Faseverslag is goedgekeurd waar een automatische budgetaanvraag aan is gekoppeld, kan in uw bedrijfseigen inrichting worden vastgelegd of elk Periodeverslag dat daarna wordt gepubliceerd wel/niet een automatische budgetaanvraag bevat.
- Doorloop de gehele wizard en druk op het laatste tabblad op 'voltooien'. In de Wizard 'Voorbereiding publiceren' worden alle noodzakelijke stappen doorlopen en bijbehorende controles en berekeningen uitgevoerd die nodig zijn voordat daadwerkelijk gepubliceerd kan worden.
- Let op!**
- Indien er op het laatste tabblad niet op 'voltooien' kan worden gedrukt dan betekent dit dat 1 of meer onderdelen in deze wizard niet correct zijn ingevuld (b.v. niet alle bedrijfseigen kostenregels of niet alle verplichte kenmerken zijn ingevuld). Doorloop de wizard dan opnieuw, corrigeer de foutieve onderdelen en druk op het laatste tabblad op 'voltooien'.
 - Tevens geldt per kostenregel of kostengroep (afhankelijk van het niveau waarop de controles zijn gedefinieerd):
 - Indien $\text{Prognose} \geq 0$, dan $\text{Prognose} \geq \text{Verplichting}$
 - Indien $\text{Prognose} < 0$, dan $\text{Prognose} \leq \text{Verplichting}$
- Controleer nog éénmaal de totale prognose, om er zeker van te zijn dat de berekening die wordt uitgevoerd in de Wizard 'Voorbereiding publiceren' de gewenste uitkomst heeft opgeleverd;
 - Indien u akkoord bent met de totale prognose, ga dan in de knoppenbalk naar het Icoon 'Wizards' en selecteer de Wizard 'Publiceren'.
 - Selecteer als Publicatiesoort 'Faseverslag' en ga naar het volgende scherm; Selecteer het te publiceren publicatietype, doorloop de gehele wizard en druk op het laatste tabblad op 'voltooien', eventueel onder vermelding van een toelichting. In de projectboom wordt het gepubliceerde faseverslag toegevoegd aan de projectboom.



Voorbeeld van een Faseverslag in de projectboom. Status is 'te keuren'.

Let op!

- **Indien er op het laatste tabblad niet op 'voltooien' kan worden gedrukt, dan betekent dit dat 1 of meer onderdelen die getoond worden aan de linkerkant van de wizard ongeldige waarden hebben (wordt getoond met een X). Ga dan terug naar de Wizard 'Vorbereiding publiceren', corrigeer de onderdelen die ongeldige waarden bevatten en activeer de Wizard 'Publiceren' opnieuw. Indien alle onderdelen nu geldige waarden bevatten kan er daadwerkelijk gepubliceerd worden.**

2.6 Goedkeuren Faseverslag

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard en Advanced.

Het gepubliceerde Faseverslag moet door de Keurder worden gekeurd.

Handeling:

- Ga in de projectboom naar de map 'Keuringsverzoeken - Faseverslagen'.
- Selecteer vervolgens het te keuren Project en het bijbehorende FVG.
- Beoordeel de juistheid van het gepubliceerde Faseverslag. Met name is het van belang om te checken of:
 - o Wegingsfactoren
 - o Project- en typekenmerken
 - o Categorisering
 - o DAEB/Niet-DAEB kenmerken (optionele module in Reaforce Gebouwwontwikkeling)juist zijn ingevuld door de projecteigenaar, aangezien deze wegingsfactoren en kenmerken belangrijke filtermogelijkheden in de diverse (Rapportage & Analyse) rapportages bieden. Indien gewenst, kunnen zowel de wegingsfactoren als de kenmerken op een gepubliceerd Faseverslag nog door de Keurder worden gewijzigd. (zie hiervoor hoofdstuk 5 in deze handleiding).
- Selecteer in de projectboom m.b.v. de rechter muisknop 'Keuren Faseverslag'.
- Er verschijnt een invoerkaartje waar de Keurder de mogelijkheid heeft om het Faseverslag goed- of af te keuren. Indien gewenst, kan er eventueel een toelichting op de keuring worden gegeven en een nummer van het besluit en besluitdatum worden vermeld.

De Reaforce gebruiker krijgt vervolgens bij het opnieuw opstarten van Reaforce in de getoonde meldingen te zien of het Faseverslag is goed- of afgekeurd

2.7 Aanvragen budget

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor de Projectcontrol Advanced versie, indien er gebruik wordt gemaakt van de optie 'Budgetten registreren'.

Voor het aanvragen van een budget gelden de volgende restricties:

- Er mag geen Faseverslag in keuring zijn
- Σ reeds goedgekeurd kostenbudget + Σ aan te vragen kostenbudget \leq investeringskosten in laatst goedgekeurde Faseverslag. Controle is alleen van toepassing als er een goedgekeurd Faseverslag aanwezig is.
- Tevens geldt per kostenregel of kostengroep (afhankelijk van het niveau waarop de controles zijn gedefinieerd):

- o Indien Budget ≥ 0 , Σ reeds goedgekeurd kostenbudget + Σ aan te vragen kostenbudget $\geq \Sigma$ reeds aangegane verplichtingen.
- o Indien Budget < 0 , Σ reeds goedgekeurd kostenbudget + Σ aan te vragen kostenbudget $\leq \Sigma$ reeds aangegane verplichtingen.

Handeling:

- Selecteer in de projectboom de juiste PC.
- Ga in de Tabstructuur naar 'Bewaking' - 'Budgetcontrole'.
- Dit scherm geeft een overzicht van het laatst goedgekeurde faseverslag (kolom 1) en de bijbehorende (deel)budgetten. Een goedgekeurd (deel)budget kan per kostenregel uit meerdere mutaties bestaan.

Hierin worden de volgende gegevens getoond.

- Kolom 1: Laatst goedgekeurde Faseverslag
- Kolom 2: Het aan te vragen budget;
- Kolom 3: Het aangevraagde budget; dit is ter keuring aangeboden, maar nog niet goedgekeurd.
- Kolom 4: Het cumulatieve, reeds goedgekeurde budget
- Kolom 5: Het totale budget (van aangevraagd t/m reeds goedgekeurd).
- Kolom 6: De huidige prognose

Door op een grijs veld te klikken, wordt de bijbehorende specificatie getoond.

The screenshot displays the 'Budgetcontrole' tab in the Reaforce software. The main table shows budget data for various cost categories (e.g., 'Investeringskosten en opbrengsten (€)', 'Verwervingskosten', 'Grondkosten', 'Bouwkosten', 'Stichtingskosten', 'Verkoopopbrengst'). The columns include 'Faseverslag', 'Aanvraag budget', 'Aangevraagd budget', 'Goedgekeurd budget', 'Totaal budget', 'Verplichtingen', and 'Verschil Huidige p...'. A red box highlights the 'Goedgekeurd budget' column for the 'Aankoop grond en/of opstellen' item, showing a value of 1.211.973.

Below the main table, a detailed view of 'Goedgekeurde budgetten' is shown. This view includes a table with columns: 'Kostenregel', 'Datum', 'Bedrag (€)', 'Budgetaanvraagnummer', 'Omschrijving', 'Budgethouder', and 'Budgettitel'. The data shows a single entry for 'Aankoop grond en/of opstellen' with a date of 10-01-2024 and a budget of 1.211.973.

Voorbeeld van het scherm Budgetcontrole

- Klik in de kolom 'Aanvraag budget' (achtereenvolgens) de kostenregel(s) aan, waarvoor een Budget aangevraagd moet worden.
- Vervolgens wordt een wizard gestart, waarmee u extra budget kunt aanvragen of kunt schuiven met goedgekeurde budgetten.
- Kies voor 'Extra Budget aanvragen', waarna op het volgende invoerkaartje het gewenste Budget kan worden ingevuld, eventueel o.v.v. een toelichting.

Overzicht Definitie Haalbaarheid Risico's <u>Bewaking</u> Financiering				
Projectoverzicht Publicatie-overzicht Budgetcontrole Verplichtingenregistratie Bruto Cashflow (metrisch) Inv / Ond Bruto Cashflow				
Vraag budget aan Wis budgetaanvraag				
		Faseverslag Voorlopig ontwe.. 10-1-2024 (1)	Aanvraag budget (2)	Aangevraagd budget (3)
Investeringskosten en opbrengsten (€)				
(BCVC) AKGO	Aankoop grond en/of opstellen	1.211.973	1.211.973	-
(BCVC) OVB	Overdrachtsbelasting	0	-	-
(BCVC) INBRENGWAARDE	Inbrengwaarde	0	-	-
(BCVC) TELASTEN	Tussentijdse exploitatiekosten	0	-	-
(BCVC) VFG	Voorfinancieringsvergoeding	0	-	-
01_00_00	Bijkomende verwervingskosten	24.239	-	-
VKST	Verwervingskosten	1.236.212	1.211.973	-
(BCVC) 02_00_00	Kosten bouwrijp maken	0	-	-
GK	Grondkosten	1.236.212	1.211.973	-
03_00_00	Bouwklaar maken	87.389	-	-
(BCVC) 04_00_00	Bouwkundige kosten	1.648.725	-	-
(BCVC) 05_00_00	Installatiekosten	505.160	-	-

Voorbeeld van het aanvragen van extra budget (per kostenregel)

- Klik, nadat voor één of meerdere kostenregels de gewenste Budgetten zijn ingevuld, de



knop

- Er verschijnt een invoerkaartje met het totaaloverzicht van de Budgetaanvraag, dat eventueel nog kan worden voorzien van een toelichting.

Budgetaanvraag

Budgetaanvraagnummer:

Toelichting:

budgetaanvraag tbv grondaankoop Q1 2024

OK

Annuleren

Voorbeeld van het totaaloverzicht van de budgetaanvraag

- Klik op OK. Het Budget verdwijnt uit de kolom 'Aanvraag budget' naar de kolom 'Aangevraagd budget'.

Deze handeling kunt u meerdere keren doen tijdens het ontwikkelings- en realisatieproces.

Als het budget door de Keurder is gekeurd, dan krijgt de Reaforce gebruiker bij het opnieuw opstarten van Reaforce in de getoonde meldingen te zien of het aangevraagde budget is goed- of afgekeurd.

Indien het budget is afgekeurd, dan kan de Reaforce gebruiker het afgekeurde budget op het scherm Budgetcontrole in kolom 2 'Aanvraag budget' raadplegen, waarna hij/zij:

1. Wijzigingen in de budgetaanvraag kan doorvoeren en daarna opnieuw de budgetaanvraag ter keuring kan aanbieden.

2. De budgetaanvraag definitief kan wissen.

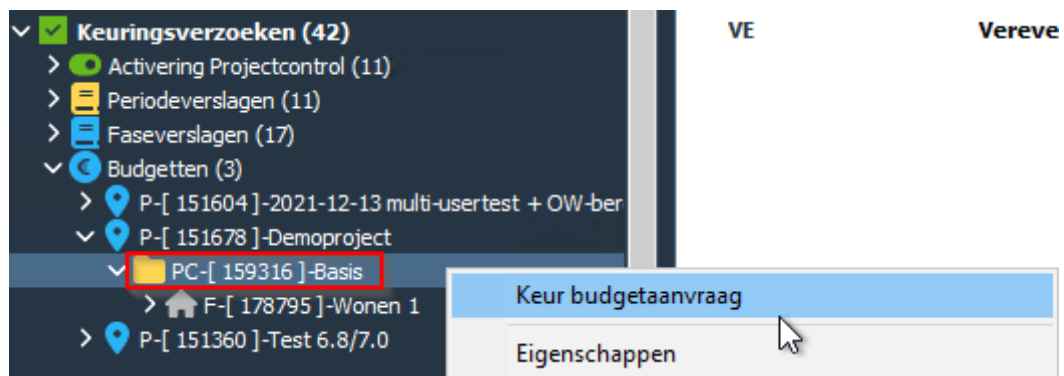
2.8 Goedkeuren budget

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor de Projectcontrol Advanced versie, indien er gebruik wordt gemaakt van de optie 'Budgetten registreren'.

Het aangevraagde budget moet door de Keurder worden gekeurd.

Handeling:

- Ga in de projectboom naar het mapje 'Keuringsverzoeken - Budgetten'.
- Selecteer vervolgens het te keuren Project en de bijbehorende PC.
- Ga in de Tabstructuur naar Bewaking – Budgetcontrole.
Hierin worden de volgende gegevens getoond.
 - Kolom 1: Laatste goedgekeurde Faseverslag
 - Kolom 2: Aanvraag budget; dit is nog niet ter keuring aangeboden
 - Kolom 3: Het te keuren budget
 - Kolom 4: Het cumulatieve, reeds goedgekeurde budget
 - Kolom 5: Het totale budget (van aanvraag t/m reeds goedgekeurd).
 - Kolom 6: De huidige prognose.
- Selecteer in de projectboom m.b.v. de rechter muisknop 'Keur budgetaanvraag'.



Voorbeeld van het selecteren van keur budgetaanvraag

- Er verschijnt een invoerkaartje waar de Keurder de mogelijkheid heeft om het budget goed- of af te keuren, eventueel o.v.v. een toelichting.

Voorbeeld van de invoerkaart keuring budget

De Reaforce gebruiker krijgt vervolgens bij het opnieuw opstarten van Reaforce in de getoonde meldingen te zien of het aangevraagde budget is goed- of afgekeurd.

2.9 Aanvragen extra budgetten

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor de Projectcontrol Advanced versie, indien er gebruik wordt gemaakt van de optie 'Budgetten registreren'.

Uitgangspunt hierbij is dat het totale budget in evenwicht moet blijven, dus:
budget totale investeringskosten = budget totale opbrengsten.

Dit betekent dat als er aan de kostenkant extra budget benodigd is:

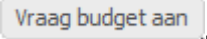
- Het budget op de kostenregel 'ontwikkelingswinst' met hetzelfde bedrag moet worden verlaagd of
- Één of meer kostenregels in de opbrengsten (b.v. verkoopwaarde) met het hetzelfde bedrag moeten worden verhoogd

Tevens geldt:

- Er mag geen Faseverslag meer in keuring zijn
- Tevens geldt per kostenregel of kostengroep (afhankelijk van het niveau waarop de controles zijn gedefinieerd):
 - o Indien $\text{Budget} \geq 0$, Σ reeds goedgekeurd kostenbudget + Σ aan te vragen kostenbudget $\geq \Sigma$ reeds aangegane verplichtingen.

- Indien Budget < 0, Σ reeds goedgekeurd kostenbudget + Σ aan te vragen kostenbudget $\leq \Sigma$ reeds aangegane verplichtingen.

Handeling:

- Selecteer in de projectboom de juiste PC.
- Ga in de Tabstructuur naar 'Bewaking' – 'Budgetcontrole'
- Klik in de kolom 'Aanvraag budget' (achtereenvolgens) de kostenregel(s) aan, waarvoor een Budget aangevraagd moet worden.
- Er verschijnt een invoerkaartje. Kies voor 'Extra Budget aanvragen'. Vervolgens kan op het volgende invoerkaartje het gewenste Budget worden aangevraagd, eventueel o.v.v. een toelichting. Deze handeling kan voor 1 of meerdere kostenregels worden uitgevoerd.
- Vervolgens moet de kostenregel 'ontwikkelingswinst' worden verlaagd of 1 van de opbrengstenregels worden verhoogd, zodanig dat geldt:
 Σ budgetverhogingen + verlaging ontwikkelingswinst of verhoging opbrengsten = 0.
- Kies vervolgens voor .
- Er verschijnt een invoerkaartje met het totaaloverzicht van de Budgetaanvraag, dat eventueel nog kan worden voorzien van een toelichting.
- Klik op OK. Het Budget verdwijnt uit de kolom 'Aanvraag budget' naar de kolom 'Aangevraagd budget'.

Deze handeling kunt u desgewenst meerdere keren uitvoeren.

2.10 Goedkeuren extra budgetten

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor de Projectcontrol Advanced versie, indien er gebruik wordt gemaakt van de optie 'Budgetten registreren'.

Het aangevraagde extra budget moet door de Keurder worden goedgekeurd.

Handeling:

- Ga in de projectboom naar de map 'Keuringsverzoeken - Budgetten'.
- Selecteer vervolgens het te keuren Project en de bijbehorende PC.
- Ga in de Tabstructuur naar 'Bewaking' – 'Budgetcontrole'.
- Selecteer in de projectboom m.b.v. de rechter muisknop 'Keur budgetaanvraag'.
- Er verschijnt een invoerkaartje waar de Keurder de mogelijkheid heeft om het budget goed- of af te keuren, eventueel o.v.v. een toelichting.

De Reaforce gebruiker krijgt vervolgens bij het opnieuw opstarten van Reaforce in de getoonde meldingen te zien of het aangevraagde budget is goed- of afgekeurd.

2.11 Verschuiven budgetten

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor de Projectcontrol Advanced versie, indien er gebruik wordt gemaakt van de optie 'Budgetten registreren'.

Tijdens de ontwikkelings- en realisatiefase van een project kunnen zich situaties voordoen waarbij u (delen van) Budgetten onderling wilt verschuiven, zodanig dat de verschuiving het projectresultaat (de ontwikkelingswinst) niet beïnvloedt. Voor deze verschuiving is geen formele goedkeuring benodigd.

- Selecteer in de projectboom de juiste PC.
- Ga in de Tabstructuur naar 'Bewaking' – 'Budgetcontrole'.
- Klik in de kolom 'Aanvraag budget' (achtereenvolgens) de kostenregel(s) aan, waarvoor u het Budget wilt verschuiven.
- Een wizard wordt gestart. Kies daar voor 'Schuiven met budgetten'. Vervolgens kan op het volgende invoerkaartje voor de geselecteerde kostenregel het gewenste bedrag worden verschoven ten laste van of ten gunste van de post onvoorzien grondkosten, onvoorzien bouwkosten of onvoorzien bijkomende kosten, eventueel o.v.v. een toelichting.

Budget uitwisselen - Architect

Budget wijzigen met

Ten laste van budget Onvoorzien directe bijkomende kosten

Toelichting:

Budgetaanvraag

Voorbeeld van het verschuiven van een budget

- Klik op OK.

De gewenste budgetverschuiving is direct zichtbaar in de kolom 'goedgekeurd budget'. Een formele goedkeuring door de Keurder is niet benodigd.

Deze handeling kunt u desgewenst meerdere keren uitvoeren.

Let op!

Het verschuiven van budgetten is niet toegestaan als:

- De betreffende post Onvoorzien op het moment van schuiven al negatief is
- De betreffende post Onvoorzien door de verschuiving negatief wordt

2.12 Registreren van Verplichtingen

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor de Projectcontrol Advanced versie, indien er gebruik wordt gemaakt van de optie 'Verplichtingen registreren'.

Een goedgekeurd budget vormt de grondslag voor het aangaan en vervolgens registreren van één of meerdere Verplichtingen.

Handeling:

- Selecteer in de projectboom de juiste PC.
- Ga in de Tabstructuur naar 'Bewaking' – 'Verplichtingenregistratie'.
- Hierin worden de volgende gegeven getoond:

Kolom 1: Het cumulatieve reeds goedgekeurde budget

Kolom 2: De te registreren verplichtingen

Kolom 3: De cumulatieve reeds geregistreerde verplichtingen per <dd-mm-jjjj>.

Kolom 4: Het restant budget na aftrek van de cumulatieve geregistreerde en te registreren verplichtingen

Kolom 5: De cumulatieve reeds geregistreerde verplichtingen

Kolom 6: De geboekte kosten (actuals) op het project per <dd-mm-jjjj>. Door op een veld te klikken, wordt de bijbehorende specificatie getoond.

Kolom 7: De nog te verwachten facturen/kosten op het project.

Geeft een overzicht van het totale goedgekeurde budget, de geregistreerde verplichtingen en de actuals met de daarbij behorende verschillen. Per kostenregel kunnen meerdere verplichtingen zijn geregistreerd. Met het klikken op de kostenregel zijn de onderliggende verplichtingen te bekijken.

Overzicht

Definitie

Haalbaarheid

Risico's

Bewaking

Financiering

Projectoverzicht

Publicatie-overzicht

Budgetcontrole

Verplichtingenregistratie

Bruto Cashflow (metrisch)

Inv / Ond

Bruto Cashflow (grafisch)

Netto cashflow

Registreer verplichtingen

	Goedgekeurd budget	To registreren Verplichtingen	Geregistreerde Verplichtingen	Budgetruimte (1)-(2)-(3)	Geregistreerde Verplichtingen	Actuels per	Verschil €
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(5)-(6) (7)
Investeringskosten en opbrengsten (€)							
(BCVC) AKGO	Aankoop grond en/of opstallen	1.211.973	1.211.973	0	1.211.973	-	1.211.973
(BCVC) OVB	Overdrachtsbelasting	-	-	-	-	-	-
(BCVC) INBRENGWAAARDE	Inbrengwaarde	-	-	-	-	-	-
(BCVC) TBAASTEN	Tussentijdse exploitatiekosten	-	-	-	-	-	-
(BCVC) VFVG	Voorfinancieringsvergoeding	-	-	-	-	-	-
(BCVC) _01_00_00	Bijkomende verwervingskosten	-	-	-	-	-	-
Verwervingskosten							
(BCVC) _02_00_00	Kosten bouwrijp maken	1.211.973	1.211.973	0	1.211.973	-	1.211.973
Grondkosten							
(BCVC) _03_00_00	Bouwklaar maken	1.211.973	1.211.973	0	1.211.973	-	1.211.973
(BCVC) _04_00_00	Bouwkundige kosten	-	-	-	-	-	-
(BCVC) _05_00_00	-	-	-	-	-	-	-
GBR							
(BCVC) _08_00_00	-	-	-	-	-	-	-
BK							
(BCVC) _06_00_00	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) _07_00_00	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) _13_00_00	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) _09_00_00	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) _10_00_00	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) MMW	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) OVZ	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) ONTRIS	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) FK_JDORIAL	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) FK_totaal	-	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 680	-	-	-	-	-	-	-
600							
Bij							
(BCVC) PO-fee (kosten)	Project	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 700	Voor	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 800	Losse	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 900	Explo	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 1000	Net t	-	-	-	-	-	-
TVK							
Invest							
(BCVC) 2010	Ver	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 2020	Fin	-	-	-	-	-	-
2000							
(BCVC) PO-fee (opb)	Project	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 2100	Recht	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 2200	Bijl	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 2300	Explo	-	-	-	-	-	-
(BCVC) 2499	Net a	-	-	-	-	-	-

Sign in

ReaforceVerplichtingenDetails - | x

+

Not secure

cl-emea-rst01/ReportServer/Pages/ReportViewer.aspx?/Result/ReaforceSuite/DEV/Reports/Reaforce/NL/R...

Registreer verplichtingen

Kostenregel:

Budgetruimte:

VerplichtingNr	Bedrag	Crediteur
1.211.973		Gemeente A

VerplichtingNr:

Bedrag:

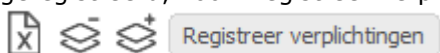
Crediteur:

Toelichting:

Aankoop perceel X

Voorbeeld van de invoerkaart registreren verplichtingen

- Kies, nadat voor één of meerdere kostenregels de gewenste Verplichtingen zijn geregistreerd, voor 'Registreer verplichtingen'.



- Er verschijnt een invoerkaartje met het totaaloverzicht van de Verplichtingen, klik op OK. De Verplichtingen verdwijnen uit de kolom 'Te registreren Verplichtingen' naar de kolom 'Geregistreerde Verplichtingen'. Een formele goedkeuring door de Keurder is niet benodigd.

Deze handeling kunt u desgewenst meerdere keren uitvoeren.

Let op!

- Er kan geen verplichting worden geregistreerd als voor de betreffende kostenregel of kostengroep (afhankelijk van het niveau waarop de controles zijn gedefinieerd) niet voldaan wordt aan onderstaande controle:
 - o Indien $\text{Budget} \geq 0$, $\Sigma \text{ geregistreerde verplichtingen} + \Sigma \text{ te registreren verplichtingen} \leq \text{Goedgekeurde budget}$
 - o Indien $\text{Budget} < 0$, $\Sigma \text{ geregistreerde verplichtingen} + \Sigma \text{ te registreren verplichtingen} \geq \text{Goedgekeurde budget}$

3 Toelichting Projectcontrol schermen

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

In dit hoofdstuk vindt u een korte toelichting op de Projectcontrol schermen die vanuit de Tabstructuur onder de Tab Bewaking zijn te openen.

3.1 Projectoverzicht

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

Hierin worden de volgende gegevens getoond:

- Kolom 1: met het icoon Scherminstellingen door de gebruiker in te stellen
- Kolom 2: met het icoon Scherminstellingen door de gebruiker in te stellen
- Kolom 3: met het icoon Scherminstellingen door de gebruiker in te stellen
- Kolom 4: Cumulatief goedgekeurd budget (kolom is niet aanwezig in de Compact versie)
- Kolom 5: Hier heeft u de keuze het verschil te laten tonen tussen het cumulatieve goedgekeurde budget en de kolommen 1 t/m 3. Het verschil kan getoond worden als bedrag of als percentage (kolom is niet aanwezig in de Compact versie)
- Kolom 6: Stand van de cumulatieve aangegane verplichtingen per <dd-mm-jjjj> (kolom is niet aanwezig in de Compact versie)
- Kolom 7: Hier heeft u de keuze het verschil te laten tonen tussen de cumulatieve aangegane verplichtingen en de kolommen 1 t/m 4. Het verschil kan getoond worden als bedrag of als percentage (kolom is niet aanwezig in de Compact versie)
- Kolom 8: Stand van Actuals per <dd-mm-jjjj>. Door op een grijs veld te klikken, wordt de bijbehorende specificatie getoond per kostenregel/kostengroep getoond.
- Kolom 9: Hier heeft u de keuze het verschil te laten tonen tussen de verwerkte actuals en de kolommen 1 t/m 4 en 6. Het verschil kan getoond worden als bedrag of als percentage

Overzicht Definitie Haalbaarheid Risico's Bewaking Financiering									
Projectoverzicht Publicatie-overzicht Budgetcontrole Verplichtingenregistratie Bruto Cashflow (metrisch) Inv / Ond Bruto Cashflow (grafisch) Netto cashflow									
Scherminstellingen									
	Periodeverslag	Faseverslag	Huidige prognose	Goedgekeurd budget per	Vershil	Verplichtingen	Vershil	Actuals	Vershil
	Q4 - 2023	Voorlopig ontwe-	10-1-2024	10-1-2024	€	per	€	per	€
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Investeringskosten en opbrengsten (€)									
OK	1.236.212	1.236.212	1.236.212	1.211.973	24.239	1.211.973	0	1.211.973	0
OK_03_00_00	Bouwklaar maken	87.389	87.389	87.389	-	87.389	-	-	-
OK_04_00_00	Bouwkundige kosten	1.648.725	1.648.725	1.648.725	-	1.648.725	-	-	-
OK_05_00_00	Installatiekosten	505.160	505.160	505.160	-	505.160	-	-	-
OK_08_00_00	Gebouwkosten	2.153.885	2.153.885	2.153.885	-	2.153.885	-	-	-
OK_08_00_00	Terreinkosten	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_06_00_00	Bouwkosten	2.153.885	2.153.885	2.153.885	-	2.153.885	-	-	-
OK_07_00_00	Terreininrichting	102.860	102.860	102.860	-	102.860	-	-	-
OK_13_00_00	Aankleding gebouw	100.000	100.000	100.000	-	100.000	-	-	-
OK_09_00_00	Directe bijkomende kosten	286.335	286.335	286.335	-	286.335	-	-	-
OK_10_00_00	Commerciële kosten	272.160	272.160	272.160	-	272.160	-	-	-
OK_10_00_00	Belastingen en bijdragen	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Meer- en minderverk	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Onvoorziene	53.554	53.554	53.554	-	53.554	-	-	-
OK_10_00_00	Ontwikkelingsrisico	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Financieringsrente	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Financieringsrente	-1.282	-1.282	3.455	-	3.455	-	-	-
OK_10_00_00	Ontwikkelingskosten (AK)	171.696	171.696	171.696	-	171.696	-	-	-
OK_10_00_00	Bijkomende kosten	782.463	782.463	782.463	-	782.463	-	-	-
OK_10_00_00	Stichtingskosten	4.462.810	4.462.810	4.462.810	-	4.462.810	-	-	-
OK_10_00_00	Projectontwikkelingsvergoeding (kosten)	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Vooronderzoekkosten	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Losse inrichtingskosten	43.078	43.078	43.078	-	43.078	-	-	-
OK_10_00_00	Exploitatiekosten	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Niet af te dragen BTW	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Investeringskosten	4.505.888	4.505.888	4.510.624	-	4.510.624	-	-	-
OK_10_00_00	Verkoopswaarde	4.958.678	4.958.678	4.958.678	-	4.958.678	-	-	-
OK_10_00_00	Financieringsvergoeding	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Verkoopopbrengst	4.958.678	4.958.678	4.958.678	-	4.958.678	-	-	-
OK_10_00_00	Projectontwikkelingsvergoeding (opbrengsten)	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Recht van opstal	-495.868	-495.868	-495.868	-	-495.868	-	-	-
OK_10_00_00	Bijkomende opbrengsten	43.078	43.078	43.078	-	43.078	-	-	-
OK_10_00_00	Exploitatieopbrengsten	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Niet af te dragen BTW	0	0	0	-	-	-	-	-
OK_10_00_00	Opbrengsten	4.505.888	4.505.888	4.505.888	-	4.505.888	-	-	-
OK_10_00_00	Ontwikkelingswinst	0	0	-4.736	-	-4.736	-	-	-
OK_10_00_00	Verrekening	0	0	0	-	0	-	-	-

Voorbeeld van het scherm Projectoverzicht

Toelichting op de scherminstellingen:

- Op PC-varianten:

Laatst goedgekeurde FVG/PVG en Huidige prognose = gegevens op basis van de actuele situatie

- In Publicaties: Laatst goedgekeurde FVG/PVG = gegevens op basis van de situatie ten tijde van het publiceren.
Huidige prognose = prognose ten tijde van de publicatie (= de gepubliceerde publicatie)

Scherminstellingen	
Kolom	
1:	Laatst goedgekeurde PVG
2:	Laatst goedgekeurde FVG
3:	Huidige prognose
4:	Goedgekeurd budget
5: verschil tussen	Kolom 3 en kolom 4, weergave: Als bedrag (€)
6:	Verplichtingen
7: verschil tussen	Kolom 4 en kolom 6, weergave: Als bedrag (€)
8:	Actuals
9: verschil tussen	Kolom 6 en kolom 8, weergave: Als bedrag (€)

Voorbeeld van de invoerkaart voor scherminstellingen

3.2 Publicatieoverzicht

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

Hierin worden de volgende gegevens getoond:

- Kolom 1: idem als kolom 1 op het scherm Projectoverzicht
- Kolom 2: idem als kolom 1 op het scherm Projectoverzicht
- Kolom 3: idem als kolom 1 op het scherm Projectoverzicht
- Kolom 4: Verschil tussen kolom 3 en 1
- Kolom 5: Percentueel verschil tussen kolom 3 en 1
- Kolom 6: Verschil kolom 3 en 2
- Kolom 7: Percentueel verschil tussen kolom 3 en 2

			Periodeverslag	Faseverslag	Huidige prognose	Verschil	Verschil	Verschil	Verschil
			Q4 - 2023	Voorlopig ontwe..	10-1-2024	€	%	€	%
			10-1-2024	10-1-2024		(3)-(1)	(3)-(1)	(3)-(2)	(3)-(2)
			(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Investeringskosten en opbrengsten (€)									
OK	Grondkosten		1.236.212	1.236.212	1.236.212	0	0,00%	0	0,00%
OK_03_00_00	Bouwklaar maken		87.389	87.389	87.389	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC)_04_00_00	Bouwkundige kosten		1.648.725	1.648.725	1.648.725	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC)_05_00_00	Installatiekosten		505.160	505.160	505.160	0	0,00%	0	0,00%
GBK	Gebouwkosten		2.153.885	2.153.885	2.153.885	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC)_08_00_00	Terreinkosten		0	0	0	-	-	-	-
BK	Bouwkosten		2.153.885	2.153.885	2.153.885	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC)_06_00_00	Terreininrichting		102.860	102.860	102.860	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC)_07_00_00	Aankleding gebouw		100.000	100.000	100.000	0	0,00%	0	0,00%
_13_00_00	Directe bijkomende kosten		286.335	286.335	286.335	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC)_09_00_00	Commerciële kosten		272.160	272.160	272.160	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC)_10_00_00	Belastingen en bijdragen		0	0	0	-	-	-	-
(BCVC) MMW	Meer- en minderwerk		0	0	0	-	-	-	-
OIVZ	Onvoorzien		53.554	53.554	53.554	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC) ONTRIS	Ontwikkelingsrisico		0	0	0	-	-	-	-
FK_NORMAL	Financieringsrente		0	0	0	-	-	-	-
(BCVC) FK_totaal	Financieringsrente		-1.282	-1.282	3.455	4.736	-369,55%	4.736	-369,55%
(BCVC) 680	Ontwikkelingskosten (AK)		171.696	171.696	171.696	0	0,00%	0	0,00%
600	Bijkomende kosten		782.463	782.463	787.200	4.736	0,61%	4.736	0,61%
SK	Stichtingskosten		4.462.810	4.462.810	4.467.547	4.736	0,11%	4.736	0,11%
(BCVC) PO-fee (kosten)	Projectontwikkelingsvergoeding (kosten)		0	0	0	-	-	-	-
(BCVC) 700	Vooronderzoekskosten		0	0	0	-	-	-	-
(BCVC) 800	Losse inrichtingskosten		43.078	43.078	43.078	0	0,00%	0	0,00%
900	Exploitatiekosten		0	0	0	-	-	-	-
(BCVC) 1000	Niet terug te vorderen BTW		0	0	0	-	-	-	-
IVK	Investeringskosten		4.505.888	4.505.888	4.510.624	4.736	0,11%	4.736	0,11%
(BCVC) 2010	Verkoopwaarde		4.958.678	4.958.678	4.958.678	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC) 2020	Financieringsvergoeding		0	0	0	-	-	-	-
2000	Verkoopopbrengst		4.958.678	4.958.678	4.958.678	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC) PO-fee (opb)	Projectontwikkelingsvergoeding (opbrengsten)		0	0	0	-	-	-	-
2100	Recht van opstal		-495.868	-495.868	-495.868	0	0,00%	0	0,00%
2200	Bijkomende opbrengsten		43.078	43.078	43.078	0	0,00%	0	0,00%
2300	Exploitatieopbrengsten		0	0	0	-	-	-	-
(BCVC) 2499	Niet af te dragen BTW		0	0	0	-	-	-	-
OPB	Opbrengsten		4.505.888	4.505.888	4.505.888	0	0,00%	0	0,00%
(BCVC) 690	Ontwikkelingswinst		0	0	-4.736	-4.736	-	-4.736	-
VE	Verevening		0	0	0	-	-	-	-

Voorbeeld van het scherm Publicatieoverzicht

3.3 Budgetcontrole

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor Projectcontrol Advanced.

Hierin worden de volgende gegevens getoond:

- Kolom 1: Laatst goedgekeurde Faseverslag
- Kolom 2: Aanvraag budget. Dit is de werkkolom om de benodigde budgetten vast te leggen. Deze kolom kan alleen gemuteerd worden indien er gebruik wordt gemaakt van de Projectcontrol Advanced versie, met de optie 'Budgetten registreren'
- Kolom 3: Aangevraagd budget. Dit budget is ter keuring aangeboden, maar nog niet goedgeurd. Deze kolom kan alleen informatie bevatten indien er gebruik wordt gemaakt van de Projectcontrol Advanced versie, met de optie 'Budgetten registreren'. Door op een grijs veld te klikken, wordt de bijbehorende specificatie getoond.
- Kolom 4: Goedgekeurd budget. Geeft een overzicht van het cumulatieve, goedgekeurde budget. Door op een grijs veld te klikken, wordt de bijbehorende specificatie getoond.
- Kolom 5: Totaal budget. Deze kolom toont het saldo van de kolommen 2,3 en 4.
- Kolom 6: Verplichtingen
- Kolom 7: Verschil kolom 5-6
- Kolom 8: Huidige prognose. Deze kolom toont de prognose van de PC-variant.

3.4 Verplichtingenregistratie

Onderstaande beschrijving geldt alleen voor Projectcontrol Advanced.

Hierin worden de volgende gegevens getoond:

- Page 26 of 39

3.6 (Bewaking) Bruto Cashflow – grafisch

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard als Advanced.

In de praktijk zal de Bewakingscashflow, welke op projectvariantniveau wordt vastgelegd en waarin de actuals zijn verwerkt, altijd afwijken van de Haalbaarheidscashflow. Deze laatste cashflow wordt immers op functieniveau vastgelegd en is gebaseerd op de prognose.

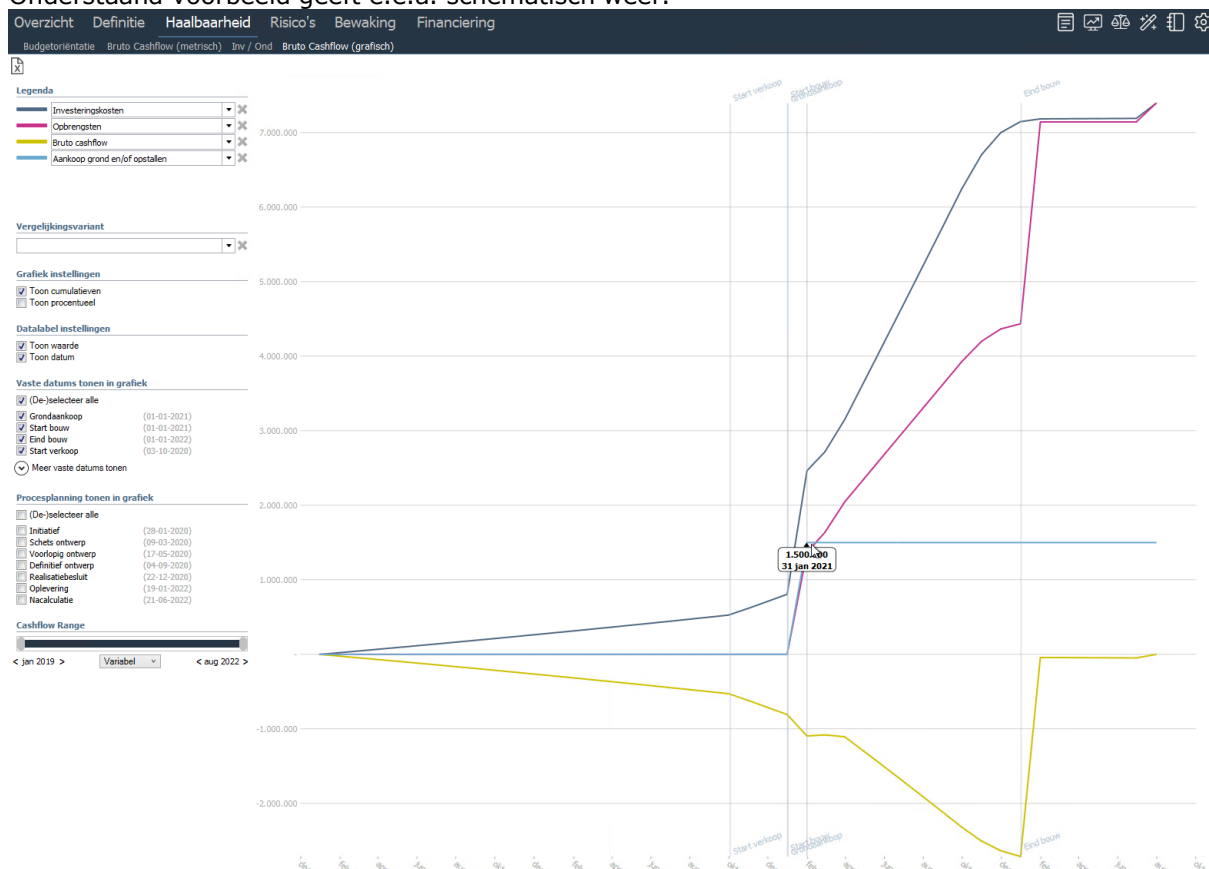
Indien zich grote verschillen voordoen tussen het verloop van de Haalbaarheidscashflow en de Bewakingscashflow, dan is het belangrijk om de Haalbaarheidscashflow zodanig aan te passen dat deze weer, zoveel als mogelijk is, aansluit bij de Bewakingscashflow.

Noodzakelijke aanpassingen zijn bv.:

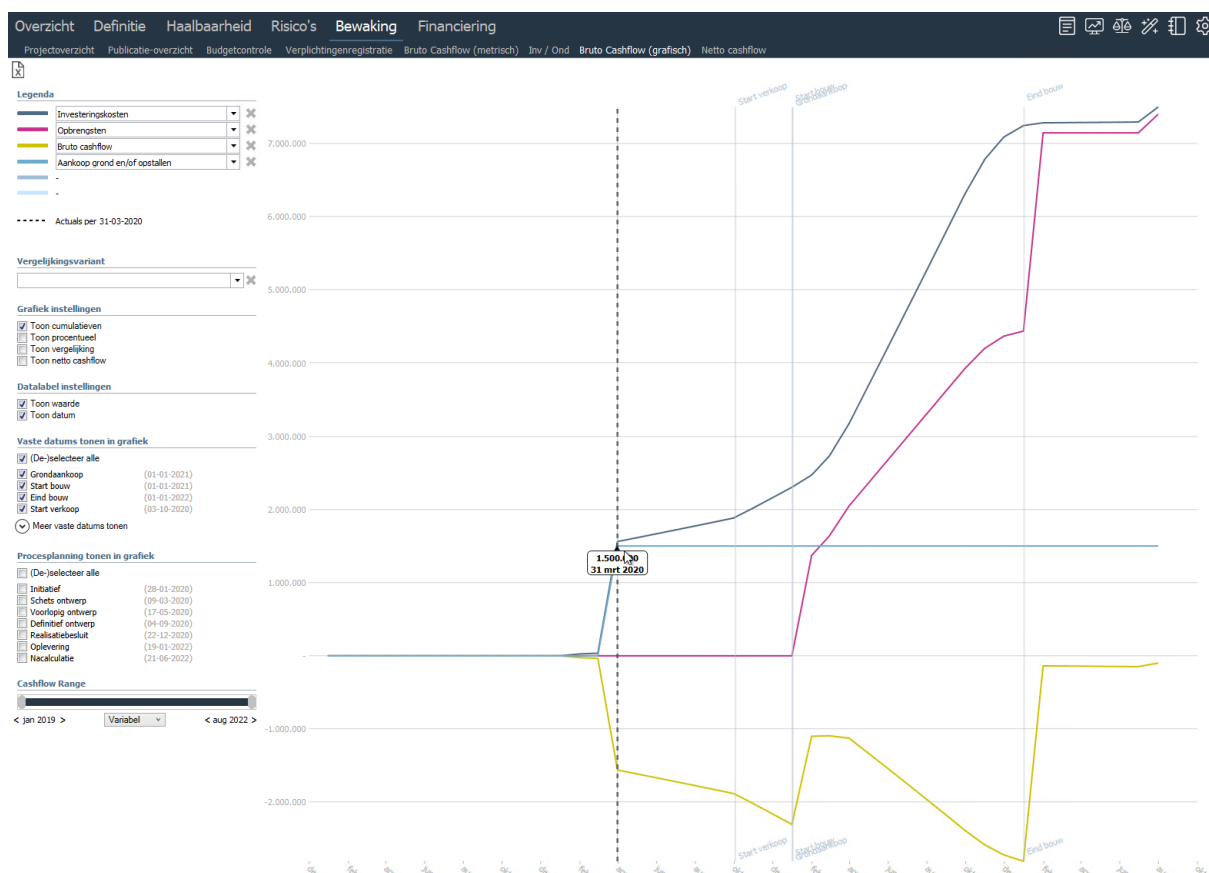
1. Aanpassen van de planning en/of
2. Aanpassen van termijn- en betalingsschema's en/of
3. Aanpassen van de hoogte van de bedragen van de investeringskosten en opbrengsten

Op deze manier wordt namelijk de uitzetting van de toekomstige cashflow, en dus de berekening van de resterende financieringsrente, nauwkeuriger.

Onderstaand voorbeeld geeft e.e.a. schematisch weer.



Voorbeeld van de Haalbaarheidscashflow. Prognose gaat uit van een grondaankoop op datum start bouw (31-01-2021) voor een bedrag ad € 1.500.000,-



Voorbeeld van de Bewakingscashflow: grondaankoop heeft daadwerkelijk plaats gevonden op 31-03-2020 voor een bedrag ad € 1.500.000,-

Zoals u kunt zien is er een verschil tussen de Bewakingscashflow (waar actuals in verwerkt zijn) en de Haalbaarheidscashflow (waar geen actuals in verwerkt zijn) met betrekking tot de grondaankoop. De geprognosticeerde grondaankoop (verwacht op 31-01-2021) komt niet overeen met de daadwerkelijke grondaankoop welke op 31-03-2020 plaats heeft gevonden.

Aangezien de financieringsrente zowel in Reaforce als in Projectcontrol op dagbasis berekend wordt op basis van de cumulatieve bruto cashflow, zal er als gevolg van de verschillende cashflow's altijd een verschil ontstaan tussen:

- Financieringsrente **Haalbaarheid** (berekend op basis van de haalbaarheid cumulatieve bruto cashflow uit Reaforce)
- Financieringsrente **Bewaking** (berekend op basis van de bewaking cumulatieve bruto cashflow uit Projectcontrol).

Het verschil tussen de posten 'Financieringsrente **Haalbaarheid**' en 'Financieringsrente **Bewaking**' komt ten gunste of ten laste van de 'Ontwikkelingswinst **Bewaking**'.

Hierbij geldt:

Financieringsrente **Haalbaarheid** + Ontwikkelingswinst **Haalbaarheid** =
Financieringsrente **Bewaking** + Ontwikkelingswinst **Bewaking**.

Om in bovenstaand voorbeeld het verschil tussen de Financieringsrente Haalbaarheid en de Financieringsrente Bewaking te verminderen moeten de volgende aanpassingen in Reaforce worden doorgevoerd:

1. Datum grondaankoop en bijbehorende betaling moet (op het scherm Planning en indexering) worden gewijzigd van datum start bouw (01-01-2021) naar 01-03-2020.
2. Het grondaankoopbedrag moet gewijzigd worden van € 1.500.000,- naar € 1.600.000,-

Na deze wijzigingen sluit de Haalbaarheidscashflow weer aan met de Bewakingscashflow en zullen de verschillen tussen de posten Financieringsrente Haalbaarheid en Financieringsrente Bewaking klein zijn.

Er zal altijd een klein verschil resteren tussen de Haalbaarheidscashflow en de Bewakingscashflow en daarmee in de Financieringsrente, aangezien de planning en termijn- en betalingsschema's in Reaforce nooit precies overeenkomen met de geboekte actuals.

3.7 (Bewaking) Netto Cashflow

Scherf is alleen op PC-Varianten aanwezig, op PV-varianten is dit scherm te raadplegen onder Stiko-deelneming.

Op dit uitvoerscherm kan per kostenregel worden aangegeven welk deel van de Bruto Cashflow daadwerkelijk uitgaven en ontvangsten zijn (default instelling: Aandeel cashflow = 100%). Er wordt dus onderscheid gemaakt tussen kosten en opbrengsten aan de ene kant (bruto cashflow) en uitgaven en ontvangsten aan de andere kant (netto cashflow).

Voorbeelden van kosten die geen uitgaven (hoeven te) zijn:


- doorbelasting (vanuit de holding) van AK-kosten
- doorbelasting (vanuit de holding) van financieringsrente

Voorbeelden van opbrengsten die geen ontvangsten (hoeven te) zijn:

- de interne verhuur van woningen, parkeerplaatsen en/of commercieel onroerend goed

Het kan ook voorkomen dat er uitgaven of ontvangsten zijn die geen kosten of opbrengsten zijn, zoals verrekenbare BTW. De BTW-uitgaven resp. BTW-ontvangsten worden eerst betaald (aan de crediteur) resp. ontvangen (van de debiteur) en in het daarop volgende tijdvak (maand, kwartaal of jaar) weer met de fiscus verrekend. Over de gehele looptijd van het project is de kasstroom van de BTW-uitgaven en BTW-ontvangsten gelijk aan de kasstroom van de BTW-aangifte, maar per periode ontstaat er wel een kasstroom ongelijk aan € 0,-

Het wel/niet tonen van de kasstroom van de verrekenbare BTW is een bedrijfseigen instelling.

Door op het icoon  Aandeel cashflow in het scherm Netto Cashflow te klikken worden de kolommen Bruto Cashflow en Aandeel Cashflow getoond.

In de kolom 'Bruto Cashflow' worden de totale kosten en opbrengsten conform de Stiko-deelneming getoond.

In de kolom 'Aandeel Cashflow' kan middels een percentage (op kostenregelniveau) worden aangegeven in hoeverre deze kosten en opbrengsten ook daadwerkelijk uitgaven en ontvangsten zijn. De uitgaven en ontvangsten worden vervolgens (op cashflowniveau) in tijd uitgezet (Formule luidt: bruto cashflow in tijd * % aandeel cashflow = netto cashflow in tijd).

Voor de BTW-uitgaven en BTW-ontvangsten geldt dat deze in tijd worden uitgezet conform de uitzetting in tijd van de bijbehorende kosten en/of opbrengsten.

T.a.v. de uitzetting van de BTW-aangifte in tijd kan worden aangegeven of aangifte per maand, kwartaal of jaar plaats vindt.

Voorbeeld van het scherm Netto Cashflow incl. BTW-cashflow

4 ProjectVariant (PV) transformeren naar ProjectControl (PC)

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard en Advanced.

Indien u een project heeft geactiveerd voor Projectcontrol is er, naast eventuele andere PV's, maximaal 1 PC per project aanwezig; deze PC is de Projectcontrol werkvariant. Indien u een publicatie van het project wilt maken (een Periode- of een Faseverslag), dan is de PC hiervoor de basis.

In de praktijk zult u meerdere scenario's willen kunnen berekenen in Reaforce, waarbij u pas op het moment van publiceren wilt beslissen welke variant (ofwel de PC of een andere PV) daarvoor als basis moet dienen.

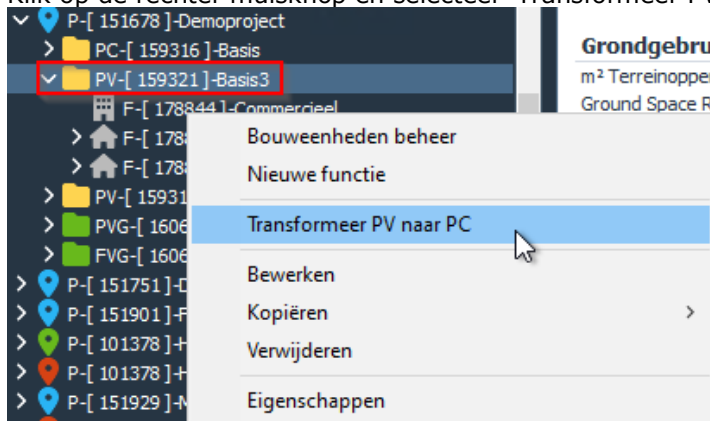
Indien u een andere PV dan de huidige PC wilt gebruiken om te publiceren, kun u deze andere projectvariant aanwijzen als variant voor Projectcontrol. Hiervoor moet wel aan een aantal voorwaarden worden voldaan n.l.:

- U bent projecteigenaar
- U heeft een Projectcontrol licentie
- Er is een PC variant aanwezig
- Geselecteerde Variant is een PV

Indien er aan bovenstaande voorwaarden is voldaan kunt u de gewenste wisseling van PV naar PC uitvoeren.

Handeling:

- Ga in de projectboom op de desbetreffende PV staan;
- Klik op de rechter muisknop en selecteer 'Transformeer PV naar PC'



Voorbeeld van het omzetten van een projectvariant (PV) naar een variant voor Projectcontrol (PC)

Als u bovenstaande actie uitvoert, worden er daarna een aantal controles uitgevoerd om te bepalen of de PV getransformeerd mag worden tot PC. Naast de eerdergenoemde voorwaarden, is er nog een aantal voorwaarden waaraan voldaan moet worden om een succesvolle transformatie uit te voeren:

- Er mag geen Periodeverslag in keuring zijn
- Er mag geen Faseverslag in keuring zijn
- Er mag geen Budgetaanvraag in keuring zijn

Indien er niet aan de voorwaarden wordt voldaan dan wordt dit aan u gemeld (alle voorwaarden waaraan niet is voldaan) zodat u hierop kunt anticiperen.

Na een succesvolle transformatie wordt de projectboom bijgewerkt en komt de projecteigenaar op de nieuwe PC te staan.

5 Wijzigen van wegingsfactoren en kenmerken door Keurder

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard en Advanced.

De wegingsfactoren en project-, type- en DAEB/Niet-DAEB kenmerken bieden extra informatie over het project en kunnen gebruikt worden in diverse analyses en rapportages van individuele projecten of (delen van) de projectportefeuille.

De Keurder heeft de mogelijkheid om de wegingsfactoren en project-, type- en DAEB/Niet-DAEB kenmerken op PC-varianten en **gepubliceerde** Periode- en Faseverslagen te wijzigen als de Keurder ook onderstaand beweringsrecht heeft:

- Beheerder projecten

De wegingsfactoren bestaan uit:

- **Hardheidspercentage:** geeft aan hoe hoog men de kans inschat dat een project dat zich nog in de acquisitie- of voorbereidingsfase bevindt, ook daadwerkelijk gerealiseerd gaat worden. Dit houdt dus in, dat op het moment dat duidelijk is dat een project werkelijk gerealiseerd gaat worden, de hardheid altijd op 100% gesteld dient te worden.
- **Juridisch Deelnemingspercentage:** geeft aan voor hoeveel procent men, conform de juridische verhoudingen, eigenaar is van een project.
- **Winstaandeelpercentage:** geeft aan welk gedeelte van de ontwikkelingswinst (die als kosten op het project drukken) een winstuitkering genereert voor de licentiehouders
- **Financieringsaandeelpercentage:** geeft aan welk gedeelte van de financieringsrente (die als kosten op het project drukken) een rente-opbrengst genereert voor de licentiehouders
- **AK-dekkingspercentage:** geeft aan welk gedeelte van de ontwikkelingskosten (die als kosten op het project drukken) een AK-dekking genereert voor de licentiehouders

Project- en typekenmerken zijn bedrijfsspecifiek in te richten. In gebouwontwikkelingsprojecten kunnen zowel project- als typekenmerken worden gedefinieerd; in grond- en bouwprojecten kunnen alleen projectkenmerken worden gedefinieerd.

Indien u werkt met de module DAEB/Niet-DAEB, dan wordt in gebouwontwikkelingsprojecten op Funtieniveau een indeling gemaakt in DAEB/Niet-DAEB activiteiten.

Zie voor een nadere toelichting op zowel de project- en typekenmerken als de DAEB/Niet-DAEB kenmerken de Handleiding Reaforce Gebouwontwikkeling.

5.1 Wijzigen van de wegingsfactoren op een PC-variant

- Ga in de projectboom naar de map Projecten – <Mijn Projecten (indien u de projecteigenaar bent) of Overige projecten (indien u niet de projecteigenaar bent)>;
- Selecteer het betreffende project en vervolgens de PC;
- Klik op de rechter muisknop en selecteer 'Eigenschappen';
- Er verschijnt een invoerkaart met meerdere tabbladen;
- Selecteer het tabblad 'Wegingsfactoren';
- Er verschijnt een invoerkaart waarop de wegingsfactoren kunnen worden gewijzigd;

5.2 Wijzigen van de wegingsfactoren op een gepubliceerd Periode- of Faseverslag

- Ga in de projectboom naar de map Keuringsverzoeken - <Periodeverslagen of Faseverslagen>;

- Selecteer het betreffende project en vervolgens het PVG of FVG;
- Klik op de rechtermuisknop en selecteer 'Eigenschappen';
- Er verschijnt een invoerkaart met meerdere tabbladen;
- Selecteer het tabblad 'Wegingsfactoren';
- Er verschijnt een invoerkaart waarop de wegingsfactoren kunnen worden gewijzigd. De wijzigingen die op de publicatie worden aangebracht kunnen desgewenst ook direct worden doorgevoerd op de PC-variant;

5.3 Wijzigen van kenmerken op een PC-variant

- Ga in de projectboom naar de map Projecten - Mijn Projecten (indien u de projecteigenaar bent) of Overige projecten (indien u niet de projecteigenaar bent);
- Selecteer het betreffende project en vervolgens de PC-variant;
- Ga in de Buttonbar naar het Icoon Wizards en selecteer Kenmerken; In de getoonde invoerkaart wordt links de projectstructuur getoond; indien in de projectstructuur een projectonderdeel wordt aangeklikt, verschijnen rechts de bijbehorende (project, type- en/of DAEB-Niet-DAEB)kenmerken waarna deze kunnen worden gewijzigd.

5.4 Wijzigen van kenmerken op een gepubliceerd Fase- of of Periodeverslag

- Ga in de projectboom naar de map Keuringsverzoeken - Periodeverslagen of Faseverslagen;
- Selecteer het betreffende project en vervolgens het PVG of FVG;
- Ga in de Buttonbar naar het Icoon Wizards en selecteer Kenmerken; In de getoonde invoerkaart wordt links de projectstructuur getoond; indien in de projectstructuur een projectonderdeel wordt aangeklikt, verschijnen rechts de bijbehorende (project, - type- en/of DAEB-Niet-DAEB)kenmerken waarna deze kunnen worden gewijzigd.

6 Projectcontrol Rapportages

Onderstaande beschrijving geldt zowel voor Projectcontrol Compact, Standard en Advanced.

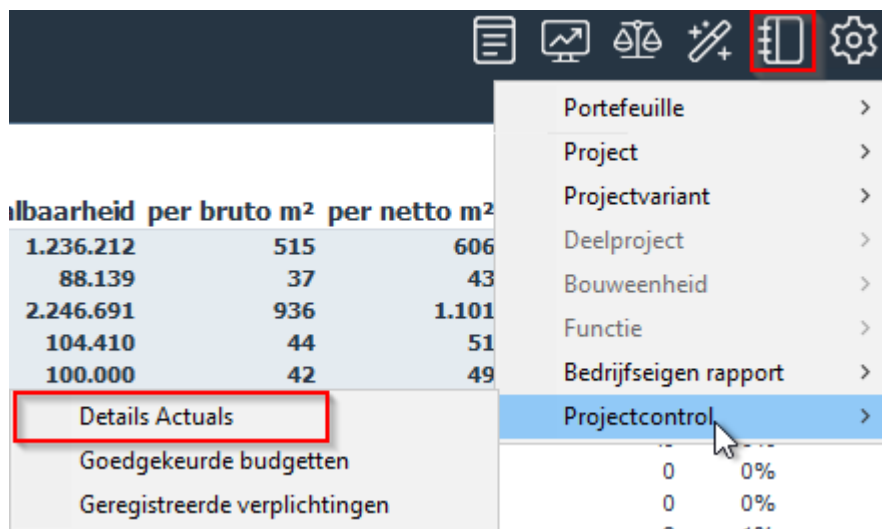
Naast de rapportages die vanuit Reaforce kunnen worden aangemaakt op het niveau van een projectvariant, deelproject, bouweenheid of een functie, zijn er ook nog een drietal specifieke Projectcontrol rapportages.

U kunt deze rapportages genereren over de gegevens die in Projectcontrol zijn vastgelegd. De volgende rapportages kunt u kiezen:

1. Details actuals
Een overzicht van alle mutaties van de actuals per kostenregel
2. Goedgekeurde budgetten
Een overzicht van de cumulatieve goedgekeurde budgetten per kostenregel
3. Geregistreeerde verplichtingen.
Een overzicht van de cumulatieve geregistreeerde verplichtingen per kostenregel

Handeling:

- Selecteer in de projectboom de PC-variant van het project waarover u de rapportage van Projectcontrol wilt opstarten
- Selecteer in de knoppenbalk het Icoon Rapportages en vervolgens Projectcontrol.
- Selecteer vervolgens de rapportage die u wilt aanmaken. Het geselecteerde rapport wordt automatisch gegenereerd en is desgewenst te exporteren naar Excel, PDF of Word.



Voorbeeld van het activeren van een Projectcontrol rapport

Voor een overzicht van alle Periode- en Faseverslagen zijn onderstaande rapportages beschikbaar.

1. Projectoverzicht per publicatie
Dit rapport geeft een overzicht van alle actieve gebouw- of grondprojecten die het geselecteerde publicatietype van het periode- of faseverslag bevatten. (bv. alle projecten die het faseverslag 'Voorlopig Ontwerp' bevatten of alle projecten die het periodeverslag Q1-2021 bevatten).
Bij de faseverslagen kan een keuze gemaakt worden uit alle beschikbare publicatietypen (uit de procesplanning). Bij de Periodeverslagen kan een keuze gemaakt worden uit de laatste zes beschikbare publicatietypen.
2. Portefeuille-overzicht publicaties

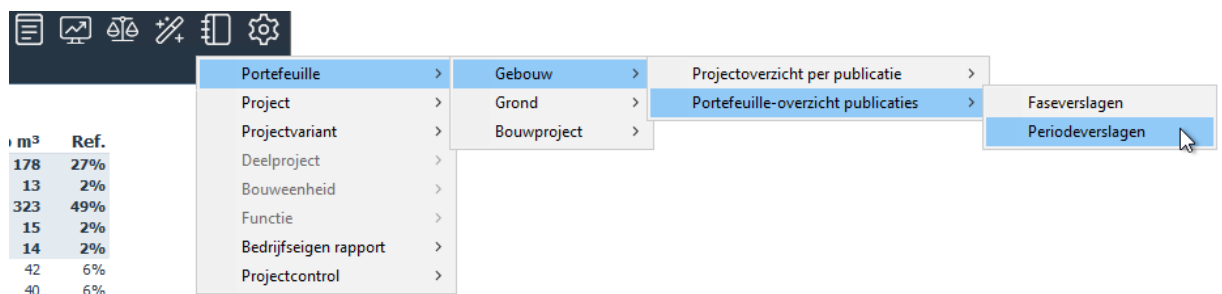
Dit rapport geeft een overzicht van alle gemaakte fase- of periodeverslagen van alle actieve gebouw- of grondprojecten.

In het rapport kan er op kolom 1 of kolom 2 worden gesorteerd.

Handeling:

- Selecteer in de projectboom de map Projecten – Mijn Projecten;
- Selecteer in de knoppenbalk het Icoon Rapportages en vervolgens Portefeuille – Gebouw of Grond;
- Selecteer vervolgens de rapportage die u wilt aanmaken.

De rapporten 'Projectoverzicht per publicatie' en 'Portefeuille-overzicht publicaties' worden automatisch gegenereerd en zijn desgewenst te exporteren naar Excel, PDF of Word.



Voorbeeld van het activeren van een Portefeuille rapport

7 Begrippenlijst Projectcontrol

Gebruiker:

Projecteigenaar.

Keurder:

Een functionaris, die belast is met het digitaal verwerken van de Activering Projectcontrol en het keuren van Periodeverslagen, Faseverslagen en Budgetten in Projectcontrol.

ProjectVariant (PV):

Een bepaald scenario van een project in Reaforce.

ProjectControl (PC):

Een geactiveerde ProjectVariant in Projectcontrol.

Activering Projectcontrol:

Het (éénmalig) activeren van een ProjectVariant voor Projectcontrol.

Projectprognose:

Een, met behulp van Reaforce, berekende dynamische projectprognose (Einde Werk) met een haalbaarheidscashflow.

Periodeverslag (PVG):

Een, met behulp van Projectcontrol, berekende dynamische projectprognose (Einde Werk) met een bewakingscashflow van definitief geboekte projectfacturen (verleden) en projectprognose (toekomst) die per periode wordt gemaakt (bv. per maand, kwartaal).

Faseverslag (FVG):

Een, met behulp van Projectcontrol, berekende dynamische projectprognose (Einde Werk) met een Bewakingscashflow van definitief geboekte projectfacturen (verleden) en projectprognose (toekomst) die behoort bij een bepaald 'go-no-go-moment' (bv. afronding VO of DO).

(goedgekeurd) Budget:

Een goedgekeurde hoeveelheid geld welke beschikbaar wordt gesteld voor het aangaan van 1 of meerdere Verplichtingen.

Verplichting:

Een overeenkomst met financiële consequenties verbijzonderd naar kosten en opbrengsten die niet hoger mag zijn dan het goedgekeurde Budget.

Actuals:

Definitief geboekte projectfacturen.

Haalbaarheidscashflow

Een, op basis van de in Reaforce ingevoerde Planning en bijbehorende Termijnschema's, uitgezette geldstroom in de tijd waarbij geen rekening is gehouden met Actuals, zodat er sprake is van een totale geprognosticeerde cashflow. In deze cashflow komen de kosten en opbrengsten die via de Stiko-deelneming geheel of gedeeltelijk zijn geëlimineerd niet meer voor. Zie Tab Haalbaarheid – Bruto Cashflow.

Bewakingscashflow:

Een, op basis van de in Reaforce ingevoerde Planning en bijbehorende Termijnschema's, uitgezette geldstroom in de tijd waarbij wel rekening is gehouden met Actuals (verleden), waarna alleen voor de resterende periode (toekomst) de cashflow opnieuw wordt geprognosticeerd.

Zie Tab Bewaking – Bruto Cashflow.

Voor het berekenen van de restant Bewakingscashflow zijn er 2 methoden waarop het verschil tussen prognose en actuals verwerkt kan worden:

- Naar rato van de prognose
- Direct corrigeren op de eerstvolgende dag

In Reaforce Applicatiebeheer wordt per cashflowgroep ingesteld welke methode wordt toegepast voor de situaties:

- Actuals < prognose
- Actuals > prognose

In onderstaande voorbeelden worden beide methoden nader toegelicht.

Voorbeeld 1: Naar rato van de prognose corrigeren

Uit de Haalbaarheidscashflow blijkt dat er t/m periode 3 in totaliteit 300 is geprognosticeerd.

De stand van de Actuals t/m periode 3 is in totaliteit 200.

Na het inlezen van de Actuals in de Bewakingscashflow wordt het verschil tussen de Haalbaarheidscashflow en Bewakingscashflow t/m periode 3 ad 100 (300-200), in de Bewakingscashflow verwerkt in de restant periode naar rato van de prognose van de Haalbaarheidscashflow.

Actuals t/m p 3	50	150	0										
Periode	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Totaal
Haalbaarheidscashflow	0	200	100	0	0	0	200	0	800	0	0	0	1300
Bewakingscashflow	50	150	0	0	0	0	220	0	880	0	0	0	1300

Voorbeeld 2: Direct corrigeren op de eerstvolgende dag

Uit de Haalbaarheidscashflow blijkt dat er t/m periode 3 in totaliteit 300 is geprognosticeerd.

De stand van de Actuals t/m periode 3 is in totaliteit 200.

Na het inlezen van de Actuals in de Bewakingscashflow, wordt het verschil tussen de Haalbaarheidscashflow en Bewakingscashflow t/m periode 3 ad 100 (300-200) in de Bewakingscashflow in zijn geheel verwerkt in periode 4. De verdere, toekomstige (bewakings)cashflow blijft hiermee de prognose van de (haalbaarheids)cashflow volgen.

Actuals t/m p 3	50	150	0										
Periode	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Totaal
Haalbaarheidscashflow	0	200	100	0	0	0	200	0	800	0	0	0	1300
Bewakingscashflow	50	150	0	100	0	0	200	0	800	0	0	0	1300

Indien gebruik gemaakt wordt van de financieringsmodule is een specifieke setting voor de correctie van de financieringsrente beschikbaar. Voor het berekenen van de restant

financieringsrente zijn er 2 methoden waarop het verschil tussen prognose en actuals verwerkt kan worden:

Reaforce beheer 8.2

Eigenschappen

Gebruiker: Joris van der Meijden

Reaforce beheer

Reaforce 8.2

Autorisaties

Instellingen

Setup

Fiscaal

Bouwprojecten

Gebouwonwikkeling

Categorisering

KPI's

BTW-grondslagen

Cashflowaandeel

Details Actuals

Details budgetten

Details verplichtingen

Projectkenmerken

Typekenmerken

Publicaties

Sjablonen

Kostencodering

Cashflowcorrecties Projectcontrol

Alle cashflowregels behalve uitzonderingen

Uitzonderingen

Financieringsrente

Ontwikkelingswinstname

Grondontwikkeling

Defaults (Admin)

Rapportage & Analyse

Beheer Organisatie-eenheden

Kostenregel

Indien actuals <> prognose

Financieringsrente Eigen Vermogen

Vershil niet corrigeren

Financieringsrente Vreemd Vermogen

Vershil niet corrigeren

Cashflowcorrecties Projectcontrol

Financieringsrente Eigen Vermogen

☒ Verschil niet corrigeren

(Een verschil tussen de berekende rente en de ingelezen actuals wordt niet gecorrigeerd. De totale rentesom in de bewakingscashflow kan daarmee afwijken van de berekende rente)

☐ Verschil direct corrigeren

(Een verschil tussen de berekende rente en de ingelezen actuals wordt gecorrigeerd op de eerste prognosedag. De totale rentesom in de bewakingscashflow blijft daarmee gelijk aan de berekende rente)

OK

Annuleren